Załącznik nr 9 do Umowy

**Harmonogram płatności:**

Nazwa Grantobiorcy: …………

Tytuł projektu: …….

Umowa o powierzenie grantu nr: ………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data złożenia** | **Data zatwierdzenia przez LGD** | **Dofinansowanie****(grant)** | **Wkład własny** | **Wydatki kwalifikowalne** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kwota transzy[[1]](#footnote-1)** | **Okres rozliczeniowy[[2]](#footnote-2)** | **Kwota wydatków kwalifikowalnych[[3]](#footnote-3)** |
| **Kwota zaliczki** | **Kwota refundacji** |
|  |
| 1 |   |   |  |   |  |
|  |
|  |
| 2 |   |   |  od dd-mm-rr do dd-mm-rr |   |  |
|  |
|  |
| 3 |   |   |   |   |  |
|  |
|  |
| 4 |   |   |   |   |  |
|  |
|  |
| **Ogółem** |   |   |   |   |  |
|  |
|  |

……………………………………………….

 (data i podpis Grantobiorcy)

1. Należy podać wyłącznie kwoty sumujące się do wielkości przyznanego dofinansowania (kwota bez wkładu własnego). [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy przedstawić cały okres realizacji projektu zgodny z zatwierdzonym wnioskiem o powierzenie grantu, w podziale na okresy rozliczeniowe od – do. Okres rozliczeniowy może składać się z 1-3 miesięcy (może zawierać niepełne miesiące) z zastrzeżeniem, że datą graniczną ostatniego okresu rozliczeniowego w danym roku kalendarzowym jest 31 grudnia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kolumna ta zawiera kwotę wydatków planowanych do rozliczenia zarówno z dofinansowania, jak i z wkładu własnego. [↑](#footnote-ref-3)