Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o naborze

**KARTA OCENY I USTALANIA KWOTY WSPARCIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY/INFORMACJA O PROJEKCIE** | | |
| 1. | Nazwa Wnioskodawcy i adres | |
|  | |
| 2. | Numer naboru wniosków |  |
| 3. | Znak sprawy LGD |  |
| 4. | Tytuł projektu: | |
|  | |
| 5. | Imię i Nazwisko oceniającego | |
|  | |

***Instrukcja:***

1. Rada dokonuje oceny zgodności z „Kryteriami wyboru grantobiorców”, w części dotyczącej kryteriów horyzontalnych, merytorycznych oraz rankingowych.
2. Ocena wniosku o powierzenie grantu w ramach kryteriów dokonywana jest przez członków uprawnionych do głosowania, zgodnie z Procedurami wyboru grantobiorców (EFS+) oraz Regulaminem Organizacyjnym Rady.
3. Oceniający udziela odpowiedzi TAK/NIE w odniesieniu do każdego ze wskazanych kryteriów wyboru grantobiorców.
4. Warunkiem pozytywnej oceny w zakresie kryteriów jest uzyskanie odpowiedzi TAK za spełnienie wszystkich kryteriów wyboru grantobiorców.

*Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE lub NIE DOTYCZY*

*TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,*

*NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego wymogu,*

*NIE DOTYCZY – kiedy dane kryterium nie dotyczy wniosku o powierzenie grantu*

(zaznaczyć właściwe znakiem „X”)

|  |
| --- |
| **KRYTERIA DOSTĘPU** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Czy wnioskodawca złożył nie więcej niż 2 wnioski w ramach naboru**  niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku | | | |
| □ TAK | | □ NIE | |
| 2. | **Czy wnioskowana kwota dofinansowania lub wartość projektu mieści się w limicie dofinansowania lub wartości projektu wskazanym w ogłoszeniu o naborze** | | | |
| □ TAK | | □ NIE | |
| 3. | **Czy okres i termin realizacji projektu jest zgodny z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze** | | | |
| □ TAK | | □ NIE | |
| 4. | **Czy uczestnicy projektu kwalifikują się do objęcia wsparciem w ramach PO FdKP 2021-2027 i LSR** | | | |
| □ TAK | | □ NIE | |
| 5. | **Zgodność projektu z obszarem realizacji projektu, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze** | | | |
| □ TAK | | □ NIE | |
| 6. | **Czy wnioskodawca prowadzi biuro projektu na terenie LSR** | | | |
| □ TAK | | □ NIE | |
| 7. | **Projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego** | | | |
| □ TAK | | □ NIE | |
| 8. | **Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami** | | | |
| □ TAK | | □ NIE | |
| 9. | **Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn** | | | |
| □ TAK | | □ NIE | |
| Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+? | | **TAK/NIE** | |
| Jeżeli zaznaczono odpowiedź NIE na pytanie powyżej to standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny | | | |
| We wniosku o powierzenie grantu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu. | | | **0 – 1** |
| Wniosek o powierzenie grantu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu. | | | **0 – 1 – 2** |
| W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły | | | **0 – 1 – 2** |
| Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć | | | **0 – 1** |
| We wniosku o powierzenie grantu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem | | | **0 – 1** |
| **suma uzyskanych punktów:** | |  | |
| 10. | **Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej** | | | |
| □ TAK | | □ NIE | |
| 11. | **Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych** | | | |
| □ TAK | | □ NIE | |
| 12. | **Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju** | | | |
| □ TAK | | □ NIE | |
| 13. | **Projekt jest zgodny z regulaminem naboru** | | | |
| □ TAK | | □ NIE | |
| 14. | **Klauzula antydyskryminacyjna (dotyczy JST)** | | | |
| □ TAK | □ NIE | | □ NIE DOTYCZY |
| 15. | **Kwalifikowalność wnioskodawcy** | | | |
| □ TAK | | □ NIE | |
| 16. | **Wsparcie w ramach projektu będzie przebiegało zgodnie ze „Standardem klubów młodzieżowych współfinansowanych z EFS+” (jeżeli dotyczy)** | | | |
| □ TAK | □ NIE | | □ NIE DOTYCZY |
| 17. | **Wsparcie w ramach projektu będzie przebiegało zgodnie ze „Standardem klubów seniora współfinansowanych z EFS+” (jeżeli dotyczy)** | | | |
| □ TAK | □ NIE | | □ NIE DOTYCZY |

|  |
| --- |
| **KRYTERIA PUNKTOWE** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Zakres punktów** | **Przyznane punkty** | **UWAGI** |
| **1.** | **Zadania realizowane w projekcie** | Ocenie podlega:  1) trafność doboru zadań i ich merytoryczną zawartość w świetle zdiagnozowanego/ych problemu/ów oraz założonych celów/wskaźników,  2) czy opis zadań jest adekwatny do założeń projektu,  3) zgodność planowanych działań z przepisami określonymi dla obszaru merytorycznego i warunkami wsparcia określonymi w Regulaminie udzielonego wsparcia,  4) czy projekt zakłada zachowanie trwałości projektu w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing lub w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej (o ile dotyczy)  5) czy projekt zakłada racjonalny harmonogram zadań.  Każdy podpunkt oceniany będzie oddzielnie. Za spełnienie każdego z aspektów przyznawany będzie 1 punkt.  5 pkt – opis zadań prawidłowy  0 pkt – opis zadań nieprawidłowy |  |  |
| **2.** | **Współpraca**  **Międzysektorowa** | Projekt objęty grantem zakłada współpracę międzysektorową z podmiotami lokalnymi reprezentującymi inny niż Grantobiorca sektor.  Kryterium premiuje projekty objęte grantem, który zakłada współpracę międzysektorową z podmiotami lokalnymi reprezentujący inny niż Grantobiorca sektor (społeczny, gospodarczy lub publiczny). Wzmocni to zasadę partnerstwa w podejściu RLKS> Przyczyni się do osiągnięcia zakładanych wskaźników produktu i rezultatu. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie porozumienia o współpracy dołączonego do wniosku o powierzenie grantu określającego partnerów oraz planowane zasady i zakres współpracy (wzór LGD załączony w naborze wniosków).  5 pkt. – projekt objęty grantem zakłada współpracę międzysektorową z podmiotami lokalnymi reprezentującymi inny niż Grantobiorca sektor  0 pkt. – projekt objęty grantem nie zakłada współpracy międzysektorowej z podmiotami lokalnymi reprezentującymi inny niż Grantobiorca sektor |  |  |
| **3.** | **Potencjał i doświadczenie wnioskodawcy** | Ocenie podlega opis potencjału i doświadczenia wnioskodawcy, tj.:   * doświadczenie wnioskodawcy w obszarze tematycznym, którego dotyczy realizowany projekt, na danym terytorium i w pracy z daną grupą docelową, * potencjał kadrowy i techniczny planowany do zaangażowania w ramach projektu * opis potencjału i doświadczenia wnioskodawcy jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu udzielonego wsparcia, * opis sposobu zarządzania   Doświadczenie będzie liczone za okres ostatnich 5 lat liczonych od dnia złożenia wniosku o powierzenie grantu.  Każdy podpunkt oceniany będzie oddzielnie. Za spełnienie każdego z aspektów przyznawany będzie 1 punkt.  0 pkt – Wnioskodawca nie posiada potencjału i doświadczenia  4 pkt – Wnioskodawca odpowiedni potencjał i doświadczenie |  |  |
| **4.** | **Wnioskodawca posiadający siedzibę na terenie obszaru LSR** | Premiowane będą podmioty od min 24 miesięcy posiadają siedzibę **i/lub biuro** na terenie obszaru LSR oraz realizowały w tym czasie wsparcie na rzecz mieszkańców.  0 pkt – wnioskodawca ma siedzibę i/lub biuro poza obszarem LSR  2 pkt – wnioskodawca ma siedzibę i/lub biuro na obszarze LSR |  |  |
| **5.** | **Potrzeba realizacji projektu oraz zasadność wyboru grupy docelowej** | Ocenie podlega uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście:   1. problemu/ów grupy docelowej w powiązaniu ze specyficznymi jej cechami, na obszarze realizacji projektu, na które odpowiedź stanowi cel projektu; 2. wskazania wiarygodnych i miarodajnych danych i źródeł potwierdzających występowanie opisanego/ych problemu/ów; 3. doboru grupy docelowej (w tym grupy defaworyzowanej jeśli dotyczy) jako adekwatnego do założeń projektu w kontekście wskazanego celu projektu; 4. doboru grupy docelowej jako zgodnego z zapisami określonymi w ogłoszeniu o naborze.   Każdy podpunkt oceniany będzie oddzielnie. Za spełnienie każdego z aspektów przyznawany będzie 1 punkt.  1– 4 pkt.  min. punktowe: 1 pkt.  max. punktowe: 4 pkt. |  |  |
| **6.** | **Różnorodność form wsparcia** | Preferuje się projekty przewidujące więcej niż wskazane w Standardzie klubów seniora i Standardzie klubów młodzieżowych obszarów wsparcia.  Ocenie podlega adekwatność doboru różnorodnego obszaru tematycznego działań, uwzględniających zainteresowania, zdolności i potrzeby grupy docelowej.  0 pkt – projekt zakłada trzy form wsparcia  1 pkt – projekt zakłada cztery obszarów wsparcia  2 pkt - projekt zakłada co najmniej pięć obszarów wsparcia |  |  |
| **7.** | **Racjonalność budżetu projektu objętego grantem**  \* kryterium rozstrzygające | Ocenie podlega czy:   1. zgodność budżetu projektu z Regulaminem udzielonego wsparcia, 2. niezbędność planowanych wydatków w budżecie projektu, w tym:   - czy wydatki wynikają bezpośrednio z opisanych działań i przyczyniają się do osiągnięcia produktów projektu,  - czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy (chyba, ze stanowią wkład własny);   1. racjonalność i efektywność planowanych wydatków, w tym:   - czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jgo realizacji oraz planowanych produktów projektu,  - czy są zgodne ze standardami lub cenami rynkowymi towarów lub usług,  - czy określone w projekcie nakłady finansowe służą osiągnięciu możliwie najkorzystniejszych efektów realizacji zadań;   1. poprawność sporządzenia budżetu (m.in. koszty pośrednie, cross-financing, wkład własny, błędne wyliczenia itp.) 2. czy budżet projektu jest adekwatny do założeń projektu i Regulaminu udzielonego wsparcia   Każdy podpunkt oceniany będzie oddzielnie. Za spełnienie każdego z aspektów przyznawany będzie 1 punkt.  0 pkt – budżet jest nieracjonalny  8 pkt - budżet jest racjonalny  Minimum punktowe – 3 pkt – kryterium uznaje się za niespełnione, jeśli przyznane zostanie 3 lub mniej punktów w ramach oceny kryterium. |  |  |
| **8.** | **Promocja kultury dobrzyńskiej**  \* kryterium rozstrzygające | Preferowane będą projekty objęte grantem, w których realizowane będą działania w zakresie edukacji regionalnej obszaru LSR. Ma to na celu podniesienie poziomu wiedzy i zwiększenie zainteresowania lokalnym dziedzictwem historycznym, kulturowym i przyrodniczym wśród mieszkańców obszaru LSR. Podniesienie wiedzy wpłynie na zwiększenie poziomu lokalnej tożsamości i umożliwi przekazanie zdobytej wiedzy turystom tak bardzo niezbędnym na naszym obszarze w celu zwiększenia konkurencyjności obszaru.  0 pkt - brak promocji kultury dobrzyńskiej  1 pkt - promocja kultury dobrzyńskiej |  |  |
| **9.** | **Udział w szkoleniu** | Preferuje się wnioskodawców, którzy brali udział w szkoleniu organizowanym przez Lokalną Grupę Działania Gmin Dobrzyńskich Region Południe w zakresie udzielania wsparcia i wypełniania wniosku o wsparcie dla danego naboru.  Warunek uznaje się za spełniony jeżeli w szkoleniu w pełnym wymiarze czasu brał udział:   1. Wnioskodawca lub; 2. jego pełnomocnik lub; 3. jego pracownik.   Jedna osoba reprezentuje jeden podmiot.  0 pkt – Wnioskodawca lub jego pełnomocnik lub jego pracownik nie brali udziału w szkoleniu dotyczącym danego naboru, w ramach którego został złożony wniosek  2 pkt – Wnioskodawca lub jego pełnomocnik lub jego pracownik brali udział w szkoleniu, dotyczącym danego naboru, w ramach którego został złożony wniosek |  |  |
| **10.** | **Doradztwo Biura LGD** | Zgodnie z regulaminem świadczenia doradztwa przez pracowników Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania, preferuje się wnioskodawców, którzy korzystali z doradztwa:   1. osobiście w Biurze LGD lub przez pełnomocnika lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie wniosku o przyznanie pomocy (na podstawie udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia), co musi być poświadczone podpisem na liście świadczonych usług doradczych; 2. świadczonego w okresie od dnia ogłoszenia danego naboru wniosków na stronie internetowej LGD i nie później niż 2 dni przed zakończeniem naboru wniosków.   0 pkt – wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura w oznaczonym czasie  3 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa biura w oznaczonym czasie |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Łączna suma przyznanych punktów** | **Wnioskodawca uzyskał łącznie ……….. punktów.** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ostateczny wynik oceny** |
| **Wniosek o powierzenie grantu jest zgodny z kryteriami wyboru grantobiorców:** □ TAK □ NIE  Imię i nazwisko Oceniającego    …………………………………………………………..  Data i podpis ………/………/20………  ………………………………………………………… |
|  | **Uzasadnienie oceny negatywnej (wypełnić, jeśli w części I lub II zaznaczono „NIE” jako odpowiedź skutkującą negatywną oceną przynajmniej jednego z kryteriów)** |
|  |

|  |
| --- |
| **REKOMENDACJA KWOTY WSPARCIA** |
| Kwota wsparcia wnioskowana przez podmiot ubiegający się o dofinansowanie: ………………….. zł  Rekomendowana kwota wsparcia: ………………. zł  Uzasadnienie:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Imię i nazwisko Oceniającego ……………..…………………………………………………………..  Data i podpis ………/………/20……… ………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **REKOMENDACJA O MOŻLIWOŚCI SKIEROWANIA PROJEKTU DO DOFINANSOWANIA** |
| |  |  | | --- | --- | | **Czy wniosek o powierzenie grantu spełnia warunek uzyskania pozytywnej oceny w ramach kryteriów wyboru grantobiorców - Uzyskanie odpowiedzi TAK za spełnienie kryteriów** | **TAK  NIE** | | **Czy wniosek o powierzenie grantu spełnia warunek uzyskania pozytywnej oceny kryteriów rankingowych - Uzyskanie co najmniej 10 punktów.** | **TAK  NIE** |   Rekomenduję wniosek do dofinasowania:  □ TAK □ NIE  Uzasadnienie:  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  Imię i nazwisko Oceniającego ……………….…………………………………………………………..  Data i podpis ………/………/20……… ………………………………………………………… |