



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



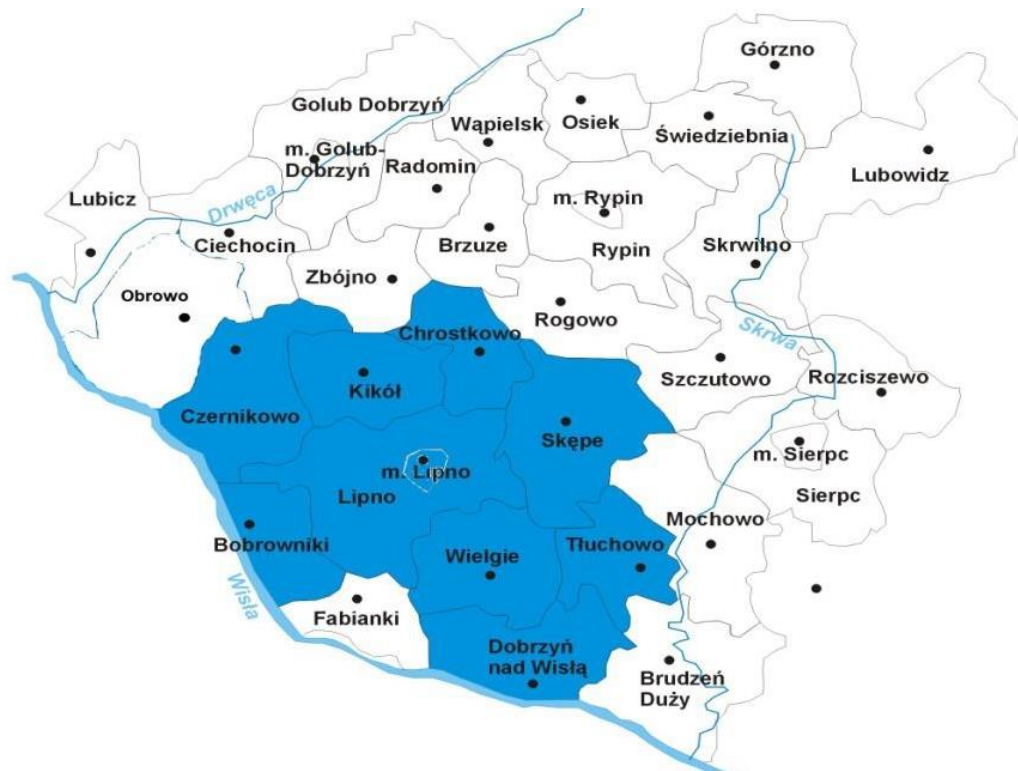
FORUM GENERALNE

z przedstawicielami grup docelowych działań komunikacyjnych realizowane w ramach
Planu komunikacji z lokalną społecznością
zgodnie w umową o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność nr 00012.UM02.6572.20012.2023 z dn. 12.12.2023 r.



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

LGD GMIN DOBRZYŃSKICH REGION POŁUDNIE



- **Lokalne grupy działania – pośrednictwo w wydatkowaniu części środków pomocowych Unii Europejskiej**
- **środki UE zostały przekazane w ramach mechanizmu RLKS dzięki staraniom Zarządowi Województwa Kujawsko-Pomorskiego**
- **Działalność od 2006 roku**
- **10 gmin Ziemi Dobrzyńskiej**

PLAN KOMUNIKACJI Z LOKALNĄ SPOŁECZNOŚCIĄ

Informacja i promocja LSR / LGD

Strona internetowa,
media społecznościowe,
baza mailowa,
newsletter, punkt informacyjny,
kampanie promocyjne

Szkolenia i spotkania

Spotkania informacyjno-konsultacyjne w każdej gminie,
organizowanie szkoleń dotyczących naborów wniosków

Bezpłatne doradztwo LGD

Udzielanie pomocy w wypełnianiu wniosków o
przyznanie pomocy / grantu

Animacja

Organizacja zróżnicowanych form działań animacyjnych
i/lub sieciujących zmierzających do pobudzenia
aktywności i współpracy osób, grup i instytucji na
obszarze LSR

ORGANIZACJA SPOTKAŃ INFORMACYJNO-KONSULTACYJNYCH REALIZOWANYCH PRZEZ LGD GMIN DOBRZYŃSKICH REGION POŁUDNIE W DNIACH 02.09-10.09.2024 R.

- 02.09.2024 r. – Czernikowo – 8 osób
- 02.09.2024 r. – Kikół – 32 osoby
- 03.09.2024 r. – Skępe – 8 osób
- 03.09.2024 r. – Tłuchowo – 9 osób
- 04.09.2024 r. – Radomice – 9 osób
- 04.09.2024 r. – Lipno – 9 osób
- 05.09.2024 r. – Bobrowniki – 12 osób
- 05.09.2024 r. – Dobrzyń n/Wisłą – 4 osoby
- 06.09.2024 r. – Wielgie – 17 osób
- 10.09.2024 r. – Chrostkowo – 3 osoby

PRZEDSTAWIENIE ZGŁOSZONYCH POMYSŁÓW I POTRZEB UCZESTNIKÓW SPOTKAŃ INFORMACYJNO – KONSULTACYJNYCH W GMINACH

- Tworzenie klubów młodzieżowych
- Możliwość tworzenia wniosków na kluby młodzieżowe i kluby seniora przez KGW i OSP
- Zakładanie klubów seniora przez podmioty realizujące dzienne wsparcie dla osób starszych
- Możliwość organizacji spotkań integracyjnych
- Podejmowanie i rozwijanie własnej działalności gospodarczej przez mieszkańców

PRZEDSTAWIENIE WNIOSKÓW ZE SPOTKAN INFORMACYJNO – KONSULTACYJNYCH W GMINACH DOTYCZĄCYCH MOŻLIWOŚCI DOFINANSOWANIA PROJEKTÓW Z LSR

- zaproponowane w LSR przedsięwzięcia zostały sformułowane w sposób poprawny i adekwatny do potrzeb i pomysłów lokalnej społeczności - uczestnicy spotkań wyrazili zainteresowanie proponowanymi formami wsparcia.
- Często pojawiającą się sprawą są szczegółowe warunki wsparcia i wypłaty środków w ramach działań związanych z przedsiębiorczością - jest wielu zainteresowanych, ale kiedy poznają warunki podmiotowe, przedmiotowe i warunki wypłaty środków często tracą zainteresowanie.

BUDŻET LSR NA LATA 2023-2027

Plan Strategiczny dla
Wspólnej Polityki
Rolnej 2023-2027

**Środki dla LGD ≈
2,25 mln Euro**

Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza
2021-2027

**Środki dla LGD ≈
1,5 mln euro**

Środki dla LGD ogółem ≈ 3,75 mln

FINANSOWANIE W RAMACH NOWEJ PERSPEKTYWY: ROZWÓJ KOMERCYJNYCH USŁUG SKIEROWANYCH DO LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI, PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

KRYTERIA DOSTĘPU:

- a) Charakter operacji
- b) Rodzaj wnioskodawcy
- c) Racjonalność budżetu



FINANSOWANIE W RAMACH NOWEJ PERSPEKTYWY: ROZWÓJ KOMERCYJNYCH USŁUG SKIEROWANYCH DO LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI, PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

KRYTERIA PREMIUJĄCE:

- a) Zasada DNSH „nie czynić poważnej szkody” zastosowanie materiału, urządzenia lub technologii ograniczające presję na środowisko np. OZE – max. 3 pkt
- b) Przynależność do grup w niekorzystnej sytuacji – 1 pkt
- c) Miejsce zameldowania – max. 3 pkt
- d) Kompetencje – max. 2 pkt
- e) Promocja projektu – max. 2 pkt
- f) Wysokość dofinansowania – max. 2 pkt
- g) Udział w szkoleniu – 1 pkt
- h) Doradztwo biura – 1 pkt



Maksymalna ilość - 15 pkt

FINANSOWANIE W RAMACH NOWEJ PERSPEKTYWY: ROZWÓJ MAŁEJ PUBLICZNEJ INFRASTRUKTURY REKREACYJNEJ I TURYSTYCZNEJ

KRYTERIA DOSTĘPU:

- a) Rodzaj operacji – charakter turystyczny lub rekreacyjny
- a) Rodzaj wnioskodawcy – jednostki sektora finansów publicznych
- a) Charakter operacji – niekomercyjny charakter projektów



FINANSOWANIE W RAMACH NOWEJ PERSPEKTYWY: ROZWÓJ MAŁEJ PUBLICZNEJ INFRASTRUKTURY REKREACYJNEJ I TURYSTYCZNEJ

KRYTERIA PREMIUJĄCE:

- a) Zasada DNSH „nie czyn poważnej szkody” – max. 3 pkt
- b) Współpraca międzysektorowa (współpraca z organizacją pozarządową lub przedsiębiorcą – max 3 pkt
- c) Wartość dofinansowania – max. 4 pkt
- d) Gotowość techniczna – 3 pkt
- e) Liczba mieszkańców miejsca realizacji operacji – max 4 pkt
- f) Promocja projektu – max. 2 pkt
- g) Udział w szkoleniu – 2 pkt
- h) Doradztwo biura – 2 pkt

Maksymalna ilość – 23 pkt



FINANSOWANIE W RAMACH NOWEJ PERSPEKTYWY: ROZWÓJ KOMERCYJNYCH USŁUG TURYSTYCZNYCH I OKOŁOTURYSTYCZNYCH

KRYTERIA DOSTĘPU:

- a) Zakres operacji – branże turystyczne i okołoturystyczne
- b) Rodzaj wnioskodawcy - przedsiębiorca
- c) Firma z siedzibą zarejestrowana na obszarze LSR



FINANSOWANIE W RAMACH NOWEJ PERSPEKTYWY: ROZWÓJ KOMERCYJNYCH USŁUG TURYSTYCZNYCH I OKOŁOTURYSTYCZNYCH

KRYTERIA PREMIUJĄCE:

- a) Zasada DNSH „nie czyn poważnej szkody” – max. 3 pkt
- b) Wysokość dofinansowania - max 4 pkt
- c) Miejsca pracy – 2 pkt
- d) Wsparcie osób w niekorzystnej sytuacji – 1 pkt
- e) Doświadczenie firmy – max. 2 pkt
- f) Promocja projektu – max. 2 pkt
- g) Udział w szkoleniu – 2 pkt
- h) Doradztwo biura – 2 pkt

Maksymalna ilość – 18 pkt



FINANSOWANIE W RAMACH NOWEJ PERSPEKTYWY: ROZWÓJ KOMERCYJNYCH USŁUG SKIEROWANYCH DO LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI (rozwój działalności gospodarczej)

KRYTERIA DOSTĘPU:

- a) Zakres operacji
- b) Rodzaj wnioskodawcy



FINANSOWANIE W RAMACH NOWEJ PERSPEKTYWY: ROZWÓJ KOMERCYJNYCH USŁUG SKIEROWANYCH DO LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI (rozwój działalności gospodarczej)

KRYTERIA PREMIUJĄCE:

- a) Zasada DNSH „nie czynić poważnej szkody” – max. 3 pkt
- b) Wysokość dofinansowania - max 4 pkt
- c) Miejsca pracy – 2 pkt
- d) Wsparcie osób w niekorzystnej sytuacji – 1 pkt
- e) Doświadczenie firmy – max. 2 pkt
- f) Promocja projektu – max. 2 pkt
- g) Udział w szkoleniu – 2 pkt
- h) Doradztwo biura – 2 pkt

Maksymalna ilość – 17 pkt



FINANSOWANIE W RAMACH NOWEJ PERSPEKTYWY: EFS+

52 602 730 €

EFS+

Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza na
lata 2021-2027

(całe województwo)

1 489 500,00 €

EFS+

Fundusze Europejskie dla
Kujaw i Pomorza na lata
2021-2027

(LGD Gmin Dobrzyńskich
Region Południe)



Jakie przedsięwzięcia można zrealizować ze środków regionalnych w ramach EFS + na terenie LGD Gmin Dobrzyńskich Region Południe



MŁODZI (MAŁA KULTURA, EDUKACJA, LOKALNA MARKA)

- kluby młodzieżowe
- wsparcie na realizację projektów edukacyjnych
- warsztaty w obszarze ginących zawodów



SENIORZY (MAŁA KULTURA, EDUKACJA)

- kluby seniora
- Uniwersytety Trzeciego Wieku
- gospodarstwa opiekuńcze

MŁODZI Szczegółowy zakres wsparcia



1. **Wsparcie na rzecz tworzenia i funkcjonowania edukacyjnych klubów młodzieżowych**, w ramach których możliwa jest realizacja różnorodnego obszaru tematycznego, uwzględniającego zainteresowania, zdolności potrzeby, predyspozycje dzieci i młodzieży w tym zajęcia filmowe, muzyczne, artystyczne, sportowe, z robotyki, programowania, nt. lokalnej tożsamości i kultury, wsparcie edukacji społecznej i obywatelskiej dzieci i młodzieży m.in. poprzez realizację spotkań, warsztatów i wizyt studyjnych,
2. **Wsparcie na realizację projektów edukacyjnych**, umożliwiających rozwijanie uzdolnień dzieci oraz młodzieży i ukierunkowanych na osiągnięcie konkretnego celu edukacyjnego (np. przygotowanie i udział w krajowym lub międzynarodowym konkursie naukowym przy czym za konkurs naukowy nie będą uznawane konkursy wiedzy np. konkurs wiedzy z języka angielskiego czy konkurs wiedzy o wielkich Polakach),
3. **Warsztaty w obszarze ginących zawodów** (np. w ramach organizacji wioski ginących zawodów) przyczyniające się do wzrostu wiedzy nt. tradycji regionu i nabywania umiejętności przydatnych w wyborze ścieżek kształcenia i w przyszłym życiu zawodowym.

CEL, ZADANIA I OFERTA KLUBU MŁODZIEŻOWEGO

- **Celem klubu jest podniesienie kompetencji i umiejętności dzieci i młodzieży oraz zwiększenie ich szans edukacyjnych poprzez rozwijanie uzdolnień i zainteresowań.**
- Wsparcie na rzecz tworzenia i funkcjonowania edukacyjnych klubów młodzieżowych **jest skierowane głównie do uczniów i uczennic zagrożonych wypadnięciem z systemu szkolnego** (rozwijanie umiejętności społecznych i obywatelskich).
- **Za dzieci i młodzież uczące się należy rozumieć osoby posiadające status ucznia (są uczniami szkoły podstawowej i ponadgimnazjalnej w trakcie roku szkolnego, między 6 a 24 rokiem życia).**
- **Klub ma być miejscem przyjaznym dzieciom i młodzieży**, dającym poczucie bezpieczeństwa i lokalnej wspólnoty, z empatyczną i kompetentną kadrą. Klub ma tworzyć edukacyjną przestrzeń, w której jest miejsce na wymianę doświadczeń, kontakty społeczne, a relacje opierają się na wzajemnym szacunku i tolerancji.
- Klub powinien oferować **elastyczną i zróżnicowaną ofertę zajęć**, dopasowaną do zainteresowań, zdolności, predyspozycji, potrzeb i preferencji uczestników. **Zaangażowanie dzieci i młodzieży we wspólne formułowanie oferty jest obligatoryjne.**
- W związku z powyższym, na etapie przygotowania koncepcji funkcjonowania klubu, **należy pozyskać informacje bezpośrednio od potencjalnych uczestników dotyczących ich zainteresowań i pomysłów na zajęcia** (np. w trakcie spotkań grup i społeczności szkolnej, lokalnej, w rozmowach indywidualnych, w formie ankiet, skrzynek na dobre pomysły itp.)

ZAŁOŻENIA PROWADZENIA KLUBU

- **Rekomenduje się różnorodne, aktywne formy prowadzenia zajęć**, nastawione na pracę metodą projektu, uczące współpracy, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczestników. Możliwa jest również realizacja form towarzyszących, jak np. wyjazdy na obozy czy spotkania integracyjne (np. wspólne świętowanie, występy).
- Klub może oferować jako wsparcie towarzyszące również możliwość realizacji **zajęć o charakterze specjalistycznym** i doraźną pomoc w rozwiązywaniu trudności i problemów dzieci i młodzieży (szkolnych, rodzinnych, psychologicznych).
- **Oferta zajęć specjalistycznych** powinna być uzasadniona i wynikać ze zgłoszonych lub zdiagnozowanych potrzeb. Może ona obejmować **takie formy jak: spotkania z psychologiem, zajęcia logopedyczne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.**
- **Realizacja poniżej opisanych obszarów wsparcia musi mieć charakter dodatkowy** w stosunku do działań już realizowanych przez podmioty prowadzące klub/grantobiorcę (brak możliwości finansowania bieżącej działalności).
- **Wymagana jest kompleksowość wsparcia , co oznacza realizację zajęć z co najmniej 3 wskazanych niżej obszarów** i w ramach tych obszarów klub powinien zapewnić reprezentacyjną grupę uczestników i odpowiednią liczbę godzin pozwalająca na osiągnięcie oczekiwanych rezultatów. **Niedopuszczalne jest** wsparcie klubów, które w ofercie **mają tylko jeden zakres**, przy czym za zakres uważa się dziedzinę na poziomie ogólnym (**zajęcia z piłki nożnej, siatkówki, lekkoatletyki będą uznawane za jeden obszar sportowy; zajęcia z malarstwa, grafiki, rzeźby będą uznawane za jeden obszar artystyczny etc.**)

REALIZACJA CELU KLUBU ODBYWA SIĘ POPRZEZ WSPIERANIE DZIECI I MŁODZIEŻY W NASTĘPUJĄCYCH OBSZARACH

- **A. Rozwój fizyczny - organizowanie zajęć sportowych**, m.in. akrobatycznych, tanecznych, sztuk walki i innych mających na celu promowanie i wzrost aktywności fizycznej. Działania klubu powinny mieć na celu zachęcenie dzieci i młodzieży do różnorodnych **form aktywności fizycznej oraz prowadzenia zdrowego stylu życia**
- **B. Rozwój intelektualny – stymulowanie rozwoju i zainteresowań naukowych** dzieci i młodzieży poprzez ciekawe zajęcia naukowe, udział w warsztatach naukowych, zajęcia wspierające proces uczenia się itp.
- **C. Nabywanie nowych umiejętności życiowych – ćwiczenia z umiejętności samoobsługi**, poruszania się w Internecie i selekcji informacji, umiejętności załatwiania spraw urzędowych, itp.
- **D. Rozwój społeczny – wspieranie w nabywaniu umiejętności w relacjach z innymi**, komunikacji interpersonalnej, pracy w grupie, kontaktów z osobami dorosłymi, treningi umiejętności społecznych (TUS) itp.
- **E. Rozwój kreatywności – organizowanie zajęć artystycznych**, twórczych, z robotyki i programowania itp.
- **F. Udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę – organizowanie zajęć filmowych, muzycznych, teatralnych i innych z obszaru sztuki i kultury**. W ramach tych zajęć można realizować wyjazdy do kin, teatrów, muzeów, centrów sztuki, opery, filharmonii itp.
- **G. Edukacja obywatelska – wspieranie w nabywaniu umiejętności krytycznego i samodzielnego myślenia**, w angażowaniu się w życie szkoły i lokalnej społeczności, zajęcia z praw człowieka, nt. form i znaczenia partycypacji społecznej, itp.
- **H. Rozwój tożsamości lokalnej – nabywanie wiedzy nt. lokalnej tradycji**, kultury, historii i ich propagowania, itp.
- **I. Edukacja w zakresie bezpieczeństwa – organizowanie zajęć uświadamiających nt. zagrożeń** w sieci, zajęć z zakresu bezpieczeństwa politycznego, militarnego, ekonomicznego, ekologicznego, a także wsparcie w obszarze przemocy rówieśniczej

KADRA

- **Kadra zatrudniona w klubie musi posiadać odpowiednie udokumentowane kwalifikacje w zależności od charakteru prowadzonych zajęć lub doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.**
- **Co najmniej jedna osoba jest zatrudniona na stanowisku kierownika/opiekuna posiada:**
 - a) **wykształcenie wyższe na kierunku: pedagogika lub psychologia**
 - b) **lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku studiów i przygotowanie pedagogiczne**
 - c) **lub co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.**
- Za organizację zajęć i prowadzenie klubu młodzieżowego odpowiada kierownik. Kierownik może pełnić równocześnie funkcję opiekuna.
- Na potrzeby prowadzenia zajęć specjalistycznych mogą zostać zatrudnieni wyłącznie specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć (np. psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny).
- **Należy pamiętać o obowiązku weryfikacji kadry zaangażowanej do realizacji działań edukacyjnych pod kątem figurowania w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.**
- **Pod opieką jednego opiekuna (wychowawcy, kierownika) może przebywać łącznie maksymalnie 20 uczestników klubu.**

ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU

- **Godziny funkcjonowania placówki powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczestnictwa dzieci i młodzieży.**
- **W okresie wakacji i ferii zimowych możliwe jest organizowanie obozów i półkolonii** ukierunkowanych na rozwój kompetencji, umiejętności, uzdolnień i zainteresowań dzieci i młodzieży.
- **W klubie musi być obecna co najmniej 1 osoba dorosła** (opiekun, kierownik). Grantobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć zarówno na terenie klubu, jak i podczas zajęć realizowanych poza klubem.
- **Zajęcia w klubie są bezpłatne. Na zajęciach cyklicznych wymagana jest frekwencja na poziomie 70% (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika). Każdy z uczestników musi posiadać aktualną pisemną zgodę (rodzica lub opiekuna prawnego) na uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w klubie oraz zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu (jeśli dotyczy).**
- **Klub zapewnia dzieciom i młodzieży możliwość korzystania z wyżywienia** (prowadzonego zgodnie z zasadami zdrowego żywienia) **w postaci przekąsek, podwieczorków.** Istnieje również możliwość zapewnienia pełnych posiłków w przypadku wyjazdów lub zajęć trwających co najmniej 4 godziny.

ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU

- **Klub zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji, która musi zawierać:**
 - a) **listę obecności** uczestników w ramach poszczególnych zajęć,
 - b) **harmonogram działań** w ujęciu tygodniowym, umieszczony w miejscu dostępnym dla uczestników projektu,
 - c) **ewidencję czasu pracy kadry** klubu – w przypadku umowy zlecenie musi być prowadzona ewidencja godzin pracy,
 - d) **miesięczne sprawozdania/protokoły** z działalności klubu prowadzone przez kierownika klubu.
 - e) **zgode rodziców/opiekunów prawnych** na uczęszczanie dziecka do klubu zgodę na samodzielne powroty dziecka do domu (jeśli dotyczy).

- **Klub zobowiązany jest do posiadania swojego regulaminu**, w którym znajdą odzwierciedlenie zapisy Standardu Klubu Młodzieżowego.

WYMOGI LOKALOWE

- **Klub musi być usytuowany w miejscu dostępnym dla uczestników oraz być przystosowany do potrzeb oraz możliwości osób z niepełnosprawnościami** zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- **Liczba i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na klub odpowiada potrzebom wynikającym z liczby jego uczestników.**

KATALOG KOSZTÓW

- **W ramach prowadzenia klubu dofinansowaniu podlegają w szczególności następujące koszty:**
 - a) **wynagrodzenie kadry,**
 - b) **koszty związane z różnymi formami prowadzenia zajęć** (np. wyjazdy, bilety wstępu),
 - c) **pomoce naukowe,** książki itp.,
 - d) **materiały** do prowadzenia zajęć,
 - e) **koszty dojazdów** uczestników,
 - f) **wyżywienie,**
 - g) **wyposażenie klubu** w zakresie niezbędnym do jego funkcjonowania.

WSKAŹNIKI (PRODUKTU I REZULTATU)

■ Wskaźniki produktu:

- Liczba osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji, objętych wsparciem w ramach edukacji pozaformalnej – **720 os.**
- Liczba uczniów i słuchaczy szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem – **705 os.**
- Liczba uczniów szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne objętych wsparciem – **15 os.**
- Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych objętych wsparciem (osoby) – **15 os.**

■ Wskaźniki rezultatu:

- Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu – **288 os.**

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU

- Dostępna alokacja: **4 511 067,21 zł**
- Wkład własny: **237 424,59 zł**

- Liczba grantów: **50**
- Maksymalna wartość grantu nie może przekroczyć: **100 000,00 zł**
(+ min. wkład własny 5 263,16 zł)

- Maksymalna ilość wniosków na jednego Grantobiorcę w jednym naborze: **2**

SENIORZY (MAŁA KULTURA, EDUKACJA)

Szczegółowy zakres wsparcia



- I. Działania na rzecz integracji seniorów, pozwalające uchronić tę grupę społeczną przez izolacją i wykluczeniem społecznym:**
 - a) tworzenie i funkcjonowanie klubów seniora;**
 - b) funkcjonowanie uniwersytetów trzeciego wieku;**
 - c) zajęcia aktywizacyjne w gospodarstwach opiekuńczych;**

SENIORZY (MAŁA KULTURA, EDUKACJA)

Szczegółowy zakres wsparcia

Uzupełniająco w ramach klubów seniora oraz gospodarstwach opiekuńczych: inne działania mające na celu wsparcie i integrację osób starszych, **uwzględniające udział rodziny i całego środowiska w tworzeniu lokalnych sieci integracji i samopomocy** obejmujące:

- **organizację wydarzeń włączających środowisko lokalne** w problemy osób starszych: np. dnia sąsiada, pikników i wigilii sąsiedzkich;
- **spotkania o charakterze międzypokoleniowym**, np. z młodzieżą szkolną lub grupami przedszkolnymi, mające na celu wymianę doświadczeń, wzajemną edukację i pomoc;
- **spotkania klubów wolontariackich których celem jest pomoc osobom starszym i samopomoc**, w tym organizacja banków wolnego czasu;
- **akcje proekologiczne organizowane wspólnie z młodzieżą** zwiększające udział młodych i starszych w kształtowaniu środowiska życia, estetyki dzielnicy, osiedla;
- **przedstawienia grup teatralnych, zespołów pieśni i tańca z klubów seniora w szkole/przedszkolu** lub odwiedziny grup przedszkolnych/szkolnych/ognisk kulturalnych w klubie seniora.



CEL, ZADANIA I OFERTA KLUBU

- **Celem klubu jest podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginalizację społeczną.**
- **Za osobę starszą należy rozumieć osobę, która ukończyła 60. rok życia.**
- **Klub ma być miejscem przyjaznym seniorom**, dającym poczucie bezpieczeństwa i lokalnej wspólnoty, z empatyczną i kompetentną kadrą. Klub ma tworzyć przestrzeń, w której jest miejsce na wymianę doświadczeń i pomysłów na spędzanie wolnego czasu. W klubie każdy ma równe prawo do wypowiedzi, decyzje podejmowane są wspólnie, a relacje opierają się na wzajemnym szacunku i tolerancji.
- **Klub powinien oferować elastyczną i zróżnicowaną ofertę zajęć**, dopasowaną do zainteresowań, zdolności, predyspozycji, potrzeb i preferencji uczestników.
- W związku z powyższym, na etapie przygotowania koncepcji funkcjonowania klubu, **należy pozyskać informacje bezpośrednio od potencjalnych uczestników dotyczących ich zainteresowań i pomysłów na zajęcia** (np. w trakcie spotkań grup i społeczności lokalnej, w rozmowach indywidualnych, w formie ankiet, skrzynek na dobre pomysły itp.).

ZAŁOŻENIA PROWADZENIA KLUBU

- **Możliwa jest również realizacja form towarzyszących, jak np.:**
 - **wyjazdy na wycieczki czy spotkania integracyjne** (np. wspólne świętowanie, występy);
 - **wsparcie o charakterze specjalistycznym** (np. poradnictwo psychologiczne, prowadzenie zajęć o charakterze profilaktycznym i w ramach edukacji zdrowotnej). **Oferta zajęć specjalistycznych powinna być uzasadniona i wynikać ze zgłoszonych lub zdiagnozowanych potrzeb.**
- **Realizacja poniżej wymienionych obszarów wsparcia musi mieć charakter dodatkowy** w stosunku do działań już realizowanych przez podmioty prowadzące klub/grantobiorcę (brak możliwości finansowania bieżącej działalności).
- **Klub seniora nie świadczy usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych** takich jak dzienny dom pomocy lub inne ośrodki wsparcia zdefiniowane w art.51. ustawy o pomocy społecznej.
- **Wymagana jest kompleksowość wsparcia, co oznacza realizację zajęć z co najmniej 3 wskazanych obszarów** i w ramach tych obszarów klub powinien zapewnić reprezentacyjną grupę uczestników i odpowiednią liczbę godzin pozwalającą na osiągnięcie oczekiwanych rezultatów.

ODBYWA SIĘ TO POPRZEZ WSPIERANIE SENIORÓW W NASTĘPUJĄCYCH OBSZARACH:

- **A. Aktywność obywatelska** – inicjowanie działań na rzecz osób słabszych i zagrożonych wykluczeniem, organizacja wolontariatu, sieci pomocy sąsiedzkiej, banku wolnego czasu, organizacja wydarzeń integrujących społeczność lokalną np. „wigilii sąsiedzkiej”.
- **B. Kultura fizyczna** – organizowanie zajęć ruchowych, tanecznych i innych mających na celu promowanie i wzrost aktywności fizycznej osób w wieku senioralnym,
- **C. Zdrowie** – edukacja zdrowotna, udział w wykładach i zajęciach profilaktycznych
- **D. Bezpieczeństwo** – zapobieganie przestępstwom popełnionym na seniorach poprzez edukację w zakresie zabezpieczenia mienia i zdrowia np. w kontekście korzystania z bankowości elektronicznej, zakupów w sklepach i na platformach internetowych, wykorzystywanych aktualnie narzędzi wyłudzenia pieniędzy – spotkania z policją, strażą miejską, edukatorami w wybranej dziedzinie,
- **E. Kreatywność i rozwój zainteresowań** – organizowanie warsztatów artystycznych, twórczych, spotkań grup hobbystycznych, w tym kabaretowych i teatralnych,
- **F. Nabywanie nowych umiejętności** – np. poruszania się w Internecie i selekcji informacji, umiejętności obsługi komputera i urządzeń typu smartfon, tablet, załatwiania spraw urzędowych za pomocą narzędzi online.
- **G. Samopomoc** – tworzenie grup samopomocnych, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego,
- **H. Udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę** – organizowanie zajęć filmowych, muzycznych, teatralnych, wyjazdy do kin, teatrów, muzeów, centrów sztuki, opery, filharmonii, itp.
- **I. Wsparcie psychologiczne** – indywidualne poradnictwo psychologiczne oraz grupowe warsztaty z psychologiem mające na celu m.in. kształtowania umiejętności współdziałania i współpracy w grupie, np. z elementami psychogramy i innych metod dostosowanych do potrzeb seniorów,
- **J. Rozwój tożsamości lokalnej** – nabywanie wiedzy oraz dzielenie się wiedzą i doświadczeniami nt. lokalnej tradycji, kultury, historii z pozostałymi członkami społeczności, międzypokoleniowe działania edukacyjno-integracyjne

KADRA

- **Za organizację zajęć i prowadzenie klubu seniora odpowiada kierownik**, który powinien mieć doświadczenie w pracy z tożsamą lub podobną grupą. Kierownik może pełnić równocześnie inną funkcję (np. animatora). Wymiar zaangażowania czasowego kierownika jest adekwatny do liczby godzin działalności klubu w skali miesiąca.
- **Na potrzeby prowadzenia zajęć specjalistycznych mogą zostać zatrudnieni wyłącznie specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć** (np. psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta).
- **Zatrudnienie dodatkowego opiekuna dla osoby potrzebującej wsparcia w codziennych czynnościach lub asystenta osoby niepełnosprawnej możliwe jest w szczególnych przypadkach**, w związku z potrzebą zapewnienia równych szans uczestnictwa w projekcie osobom o specyficznych potrzebach.

ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU

- **Godziny funkcjonowania placówki powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczestnictwa seniorów.**
- **Liczba osób uczestniczących w poszczególnych spotkaniach i warsztatach organizowanych przez klub może być zróżnicowana w związku z indywidualnymi preferencjami i potrzebami seniorów. Na zajęciach cyklicznych wymagana jest frekwencja na poziomie 70% (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika). Jednocześnie w warsztatach i zajęciach grupowych nie uczestniczy więcej niż 20 osób jednocześnie.**
- **W klubie musi być obecna co najmniej 1 osoba z personelu (prowadzący zajęcia, kierownik klubu). Grantobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć zarówno na terenie klubu, jak i podczas zajęć realizowanych poza klubem.**
- **Zajęcia w klubie są bezpłatne.**

ZASADY FUNKCJONOWANIA KLUBU

- **Klub zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji, która musi zawierać:**
 - a) **listę obecności** uczestników w ramach poszczególnych zajęć,
 - b) **harmonogram działań** w ujęciu tygodniowym, umieszczony w miejscu dostępnym dla uczestników projektu,
 - c) **ewidencję czasu pracy kadry** klubu – w przypadku umowy zlecenie musi być prowadzona ewidencja godzin pracy,
 - d) **miesięczne sprawozdania/protokoły** z działalności klubu prowadzone przez kierownika klubu.

- **Klub zobowiązany jest do posiadania swojego regulaminu**, w którym znajdą odzwierciedlenie zapisy Standardu Klubu Seniora.

WYMOGI LOKALOWE

- **Klub seniora musi być usytuowany w miejscu dostępnym dla seniorów oraz być przystosowany do potrzeb oraz możliwości osób z niepełnosprawnościami** zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
- **Liczba i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na klub odpowiada potrzebom wynikającym z liczby jego uczestników.**

KATALOG KOSZTÓW

- **W ramach prowadzenia klubu dofinansowaniu podlegają w szczególności następujące koszty:**
 - a) **wynagrodzenie kadry,**
 - b) **koszty związane z różnymi formami prowadzenia zajęć** (np. wyjazdy, bilety wstępu),
 - c) **gry planszowe, karciane, książki, prenumerata gazet, czytniki e-booków itp.,**
 - d) **materiały** do prowadzenia zajęć,
 - e) **wyżywienie,**
 - f) **wyposażenie klubu** w zakresie niezbędnym do jego funkcjonowania,
 - g) **koszty eksploatacji pomieszczeń** w proporcji odpowiadającej liczbie godzin funkcjonowania klubu w miesiącu,
 - h) **koszty dostosowania pomieszczeń** do pełnienia nowej funkcji (drobnego remontu i adaptacji w niezbędnym zakresie).

WSKAŹNIKI (PRODUKTU I REZULTATU)

■ Wskaźniki produktu:

- Liczba osób starszych objętych wsparciem w klubach seniora, gospodarstwach opiekuńczych i Uniwersytetach Trzeciego Wieku – **180 os.**
- Całkowita liczba osób objętych wsparciem – **180 os.**

■ Wskaźniki rezultatu:

- Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu – **54 os.**
- Liczba objętych wsparciem klubów seniora, gospodarstw opiekuńczych i Uniwersytetów Trzeciego Wieku – **6 szt.**

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU

- Dostępna alokacja: **1 888 225,82 zł**
- Wkład własny: **106 730,14 zł**

- Liczba grantów: **20**
- Maksymalna wartość grantu nie może przekroczyć: **100 000,00 zł**
(+ min. wkład własny 5 263,16 zł)

- Maksymalna ilość wniosków na jednego Grantobiorcę w jednym naborze: **2**

ZASADY REALIZACJI WSPARCIA (2 TYPY)

- **Forma realizacji:** projekty grantowe.

LGD jest realizatorem projektu grantowego, a grantem jest wsparcie, którego LGD będzie udzielać podmiotom wybranym w drodze konkursu na realizację celów wynikających z projektu grantowego. LGD ogłasza konkurs, z LGD podpisywana jest umowa.

- **Główne źródło finansowania:** FEdKIP na lata 2021-2027 - priorytet nr 7: Fundusze europejskie na rozwój lokalny.
- **Forma finansowania:** ryczałt.
- **Forma wsparcia:** dotacja.
- **Maksymalna wartość grantu nie może przekroczyć 100 000,00 zł.**
- **Maksymalny % poziom dofinansowania UE w projekcie – 95 %.**
- **Minimalny wkład własny beneficjenta - 5%.**
- **Beneficjentami projektu objętego grantem mogą być wszystkie podmioty z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).**
- **Uczestnikami mogą być tylko** osoby zamieszkujące obszar objęty Lokalną Strategią Rozwoju LGD Gmin Dobrzyńskich Region Południe

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

- **Punkty premiujące przyznawane za poniższe kryteria:**
 - opis zadań realizowanych w projekcie – max. 5 pkt.
 - współpraca międzysektorowa – max. 5 pkt.
 - potencjał i doświadczenie wnioskodawcy – max. 4 pkt.
 - wnioskodawca posiada siedzibę na terenie obszaru LSR – 2 pkt.
 - uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz zasadności wyboru grupy docelowej – max. 4 pkt.
 - różnorodność form wsparcia – max. 2 pkt.
 - **racjonalność budżetu projektu – max 8 pkt.**
 - **promocja kultury dobrzyńskiej – 1 pkt.**
 - udział w szkoleniu – 2 pkt.
 - doradztwo biura LGD – 3 pkt.

PROCEDURA WYBORU

- **Nabór wniosków o powierzenie grantów**

- 10-30 dni

- przez generator w formie elektronicznej oraz w wersji papierowej złożonej do biura LGD

- spotkania informacyjne, szkolenia, doradztwo

- **Po złożeniu wniosków**

- jednokrotne wezwanie do uzupełnień

- ocena i ustalenie kwoty wsparcia przez Radę

- **Ogłoszenie listy rankingowej**

- kolejność na liście względem uzyskanych punktów

- dofinansowanie przyznane do wyczerpania puli alokacji

- **Proces odwoławczy**

- 7 dni na odwołanie od momentu otrzymania pisma z wynikami oceny

HARMONOGRAM NABORÓW

		2024	2025	2026	2027	2028
WPR	Infrastruktura JST	1 300 000			195 800	
	Rozwój działalności gosp turystyka		200 000			
	Podjęmowanie działalności gosp.			200 000		
	Rozwój działalności gosp.			329 200		
EFS	Kluby młodzieżowe	425 600	319 200		319 100	
	Kluby Seniora		212 800			212 800

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ

STOWARZYSZENIE LGD Gmin Dobrzyńskich

Region Południe

ul. Szkolna 2

87-610 Dobrzyń nad Wisłą

tel. 54 253 05 38

e-mail: lgddobrzyn@interia.pl

FB <https://www.facebook.com/lgddobrzyn>