

Załącznik nr 8 do Ogłoszenia o naborze wniosków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Południe „Katalog maksymalnych stawek” dla konkursu nr 1/G/2021 ogłoszonego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Południe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oś 11: Wzrost aktywizacji społeczno-zawodowej mieszkańców objętych Lokalnymi Strategiami Rozwoju, Działanie:11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Gmin Dobrzyńskich Region Południe (dalej: LGD) określiło „Katalog maksymalnych stawek” (dalej: Katalog) obowiązujący dla wyżej wskazanego naboru wniosków.

Wprowadzenie niniejszego mechanizmu ma zagwarantować jednolite podejście LGD do przeprowadzenia oceny budżetów przyjętych przez wnioskodawców oraz służyć temu, aby zatwierdzone przez LGD wydatki były efektywne oraz poniesione w racjonalnej wysokości, tzn. niezawyżone w stosunku do stawek rynkowych, a także ponoszone zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

Katalog określa najczęściej występujące koszty, jednak nie stanowi katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w powyższym Katalogu, które są niezbędne do realizacji projektu. Stawki wyszczególnione w Katalogu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego zaakceptowania przez LGD stawek założonych na ich maksymalnym poziomie.

Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza również, że będzie ona akceptowana przez LGD w każdym projekcie. Przy ocenie budżetu danego projektu będą brane pod uwagę m.in. takie czynniki, jak stopień złożoności projektu czy wielkość grupy docelowej oraz czy koszty poniesiono w wysokości racjonalnej odpowiadającej wartościom rynkowym towarów i usług. Nie ma możliwości zaplanowania w projekcie stawek wyższych, niż przewidziane w „Katalogu stawek maksymalnych” dla danych rodzajów kosztów.

LGD zobowiązane jest do dokonywania oceny wydatków ujętych w budżetach projektów. Będzie ono weryfikować:

1. kwalifikowalność wydatków pod kątem zgodności z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
2. prawidłowość sporządzenia budżetu projektu, w szczególności:
  - a. niezbędność planowanych wydatków w budżecie projektu:
    - czy wynikają one bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów i rezultatów projektu,
    - czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy (chyba że stanowią wkład własny),
    - czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji,
    - czy są zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
    - czy są zgodne z zapisami ogłoszenia o naborze.

Wszystkie wskazane powyżej kwestie oceniane są łącznie. LGD informuje, że w przypadku zidentyfikowania przez oceniającego wydatków niekwalifikowanych lub wydatków w wysokości zawyżonej w stosunku do stawek rynkowych, dane kryterium może zostać uznane za niespełnione.

Mając na uwadze powyższe, przy planowaniu wydatków wnioskodawca powinien kierować się zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji celów projektów i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.



L.P.	NAZWA KOSZTU	JEDNOSTKA MIARY	MAKSYMALNY DOPUSZCZALNY KOSZT (W ZŁOTYCH)	UWAGI/PODSTAWA KOSZTU	ŹRÓDŁO
1	1 Koszty administracyjne	grant	Do 20% wartości grantu/dofinansowania		Ogłoszenie o naborze
2	Transport – wynajem auta/ busa do przewożenia uczestników	kilometr	3,5 zł/km	W przypadku transportu specjalistycznego dopuszcza się wyższą stawkę. W takiej sytuacji konieczne jest szczegółowe uzasadnienie kosztu.	<u>Podziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych [konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-180/18]</u>
3	Wyżywienie w trakcie zajęć	osoba		Koszt uzależniony od zaplanowanej liczby i godzin zakresu wsparcia, przy czym: - maksymalny koszt przerwy obiadowej 30,00 zł brutto (Wyżywienie, obiad dwudaniowy) – możliwość kwalifikowania wydatku powinna zostać ograniczona do projektów, w których wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż 6 godzin. Zakres obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania) - maksymalny koszt przerwy kawowej 10,00 zł brutto – możliwość kwalifikowania wydatku powinna	Rozeznanie rynku



				zostać ograniczona do projektów, w których wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż 4 godziny.	
4	Catering/wyżywienie			Maksymalnie 25% wartości projektu, ale nie więcej niż 12 000,00 zł	Ogłoszenie o naborze
5	Animator lokalny – umowa cywilnoprawna	Godzina (60 minut)	60,00 zł brutto		Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne [konkurs nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-167/18]
6	Osoby prowadzące zajęcia – umowa cywilnoprawna	Godzina (60 minut)	120,00 zł brutto – zajęcia grupowe 100,00 zł brutto – zajęcia indywidualne -		Rozeznanie rynku
7	Poradnictwo specjalistyczne – terapia rodzinna – umowa cywilnoprawna)	Godzina (60 minut)	140,00 zł brutto -		Poddziałanie 9.2.2 Aktywne włączenie społeczne młodzieży objętej sądowym środkiem wychowawczym lub poprawczym [konkurs nr RPKP.09.02.02-IZ.00-04-171/18]
	Opiekun klubu młodzieżowego –	Godzina (60 minut)	50,00 zł brutto	umowa cywilnoprawna Wymogi określone w standardzie klubu młodzieżowego	Rozeznanie rynku
	Wynajem sal szkoleniowych		60,00 zł brutto		
	a) sala komputerowa z wyposażeniem (komputery) dla ok. 8-15 osób	Godzina (60 minut)	80,00 zł brutto	- obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej;	Rozeznanie cenowe – zrzuty ekranu
	b) sala konferencyjna dla ok. 30-50 osób		50,00 zł brutto		
	c) sala szkoleniowa ok. 16-30 osób		40,00 zł brutto		
			100,00 zł brutto	- 1 godzinę wynajmu należy rozumieć jako godzinę zegarową (60 min.).	



d) sala szkoleniowa  
ok. 5-15 osób  
e) sala  
gimnastyczna/rekreacyj  
na o  
powierzchni  
minimum 170  
m2 (na której  
mieści się  
pełnowymiarow  
e boisko do  
siatkówki

Materiały piśmiennicze      Zestaw      20 zł brutto zestaw na uczestnika

- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu;
- wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/doradztwo;
- obejmuje zestaw składający się z teczki, notesu, długopisu, wydruków;
- cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis);
- cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami administracyjnymi).

Rozeznanie cenowe

Wartości projektu w  
przeliczeniu na jednego  
uczestnika (osobę  
zagrożoną ubóstwem  
lub wykluczeniem  
społecznym)

osoba      5000,00

Niezależnie od wartości projektu w przeliczeniu na jednego uczestnika (osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), która wynosi maksymalnie 5000,00

Materiały zużywalne na  
zajęcia

Na projekt nie więcej niż 10% wartości projektu, ale nie więcej niż 5 000,00 zł na cały projekt i nie więcej niż 100,00 zł na godzinę zajęć, na



których potrzebne są materiały zużywalne, np. dotyczy zajęć artystycznych, terapeutycznych, kulinarnych itp.

- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów administracyjnych). Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona we wniosku o dofinansowanie projektu; - wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu. Mając na uwadze powyższe konieczność dokonywania zakupu sprzętu może skutkować obniżeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach oceny potencjału wnioskodawcy;

Rozeznanie rynku

Laptop

sztuka

3000,00 zł brutto/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego

wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomaganie procesu wdrażania Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym; - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;

Rozeznanie rynku

Projektor multimedialny

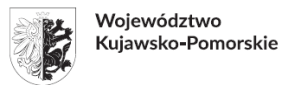
sztuka

2 400 zł brutto/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego

Limit na zakup lub wypożyczenie/najem wyposażenia oraz sprzętów do realizacji zajęć, w tym sprzętów

10% wartości projektu, ale nie więcej niż 5000,00 zł.

Rozeznanie rynku



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



elektronicznych (nie  
dotyczy materiałów  
zużywalnych)